

BIPCA S.p.A.

***PROGRAMMA TRIENNALE
DELLA TRASPARENZA
DELL'INTEGRITÀ***

Anni 2018-2020

Introduzione

Bioindustry Park Silvano Fumero S.p.A., con sede in Colletterto Giacosa, via Ribes 5 (TO), CF e Partita IVA: 06608260011 ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, assicura il rispetto dell'obbligo di trasparenza, pubblicando sul proprio sito istituzionale le informazioni previste dalle norme vigenti, avendo particolare riguardo alle attività di pubblico interesse.

Al tale fine si dota di un Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (a mente del d. lgs. 33/2013, così come interpretato dalle deliberazioni A.N.A.C. 8/2015 e 50/2013), integrato nel Programma Triennale della Prevenzione della Corruzione (come richiesto dalla deliberazione ANAC 8/2015).

La Società si è altresì dotata di un modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. 231/2001, nel quale è integrato il P.T.P.C..

Bioindustry Park Silvano Fumero S.p.A è una Società per Azioni, la cui proprietà è così distribuita (la compagine sociale è costituita da organizzazioni pubbliche ed imprese private):

- Finpiemonte S.p.A. (con il 39,2% delle azioni)
- Città Metropolitana di Torino (con il 22,8% delle azioni)
- Bracco Imaging S.p.A. (con il 17,3% delle azioni)
- Merck Serono S.p.A.(con l'11,9% delle azioni)
- RBM S.p.A. (con l'1,6% delle azioni)
- Camera di Commercio di Torino (con il 6,5% delle azioni)
- Telecom Italia S.p.A. (con lo 0,4% delle azioni)
- Bioline Diagnostici S.r.l. (con lo 0,1% delle azioni)
- Confindustria Canavese (con lo 0,008% delle azioni)
- Confindustria Piemonte (con lo 0,003% delle azioni).

Si rinvia ai menzionati documenti per la descrizione dell'oggetto sociale.

Nell'ambito delle attività rientranti nel suo oggetto, Bipca svolge attività di pubblico interesse, ai fini del d.lgs. 33/2013, in relazione alla sola gestione del Polo d'innovazione di tecnologica, di cui al bando regionale *FESR - POR Piemonte 2014-2020 Attività I.1.2 Poli di innovazione*.

Le restanti attività sono svolte con logica d'impresa, secondo regole di mercato, e sono prive delle caratteristiche tipiche del pubblico servizio.

1. Organizzazione della Società

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da:

- Fiorella Altruda - Presidente
- Maria Cristina Perlo - Consigliere
- Fabio Tedoldi - Vice Presidente
- Rita Bussi - Consigliere
- Alberta Pasquero - Amministratore Delegato

Al vertice dell'organizzazione aziendale è posto un Direttore Generale, Dott. Fabrizio Conicella.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità è il Dott. Fabrizio Conicella, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Bioindustry Park del 23 novembre 2016, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013, in considerazione della particolarità degli adempimenti che competono alla funzione e per favorire l'effettività e la tempestività del diritto all'accesso civico.

La struttura organizzativa di Bioindustry Park è sintetizzata dall'organigramma pubblicato sul sito della Società nella sezione "Bioindustry Park Trasparente".

2. Obiettivi e finalità del P.T.T.I.

Il presente Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 33/2013, ai commi da 15 a 34 dell'art.1 della Legge 190/2012, alle deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 8/2015 e n. 50/2013 e seguenti.

Il P.T.T.I. definisce gli obiettivi e le iniziative della Società per concretizzare la disciplina sulla trasparenza e l'integrità, adempiendo agli obblighi sopra citati in continuità e coerenza con il Piano 2015 - 2017

La Società nell'adozione del presente P.T.T.I. persegue i seguenti obiettivi:

- 1) la promozione della cultura della legalità e l'integrità del personale;
- 2) la prevenzione di fenomeni corruttivi e di condotte delittuose perseguiti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/01 ed il Piano di Prevenzione della Corruzione;

- 3) la promozione di un ambiente aziendale trasparente e corresponsabile;
- 4) il rafforzamento del legame con la proprio utenza ed il territorio di riferimento, incrementando ulteriormente il grado di trasparenza del proprio operato.

Il presente Programma Triennale delle Trasparenza e dell'Integrità è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Società. La Società si è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del d.lgs. 231/2001, con il quale il P.T.P.C. si integra.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del P.T.T.I.

Il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è adottato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità. Deve essere pubblicato sul sito della Società nella sezione "Bioindustry Park Trasparente".

L'attuazione del P.T.T.I. è integrata con i processi aziendali interessati.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, in tale veste, opera in stretto raccordo con il R.P.C, per la predisposizione del Programma. Il Responsabile ha coinvolto:

- L'O.d.V
- Il Presidente della Società
- Il C.d.A.
- Il Collegio dei Sindaci
- I responsabili delle funzioni
- Le funzioni operative rilevanti

Il P.T.T.I. è stato pubblicato sul sito della Società per 30 giorni, al fine di raccogliere suggerimenti merito.

L'aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è presentato dal Responsabile entro il 15 gennaio di ogni anno e approvato con deliberazione del C.d.A. entro il 31 gennaio.

4. Processo di attuazione del programma

Soggetti obbligati all'attuazione delle misure di trasparenza

Al fine di agevolare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità riceve le informazioni da pubblicare dai soggetti e le funzioni sotto indicati, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Bioindustry Park Trasparente" nel formato richiesto, dalle esigenze di pubblicazione e con il livello di dettaglio richiesto dalla normativa applicabile e dalle procedure interne rilevanti se presenti.

Il Consiglio di Amministrazione, avvalendosi del Direttore Generale, trasmette al R.T.I. il contenuto delle deliberazioni assunte che debbono essere pubblicati.

Il Direttore Generale ed i responsabili di funzione trasmettono al R.T.I. le informazioni derivanti dalla propria attività, che debbono essere pubblicate sul sito.

Il Direttore Generale trasmette le informazioni sui dati economici, patrimoniali e gestionali della Società.

Il Direttore Generale e i responsabili di funzione che tengono i rapporti con consulenti e Sindaci raccolgono e trasmettono al R.T.I. le informazioni che concernono costoro.

Le informazioni sugli amministratori e sui dirigenti sono pubblicate entro tre mesi della nomina.

Le informazioni sui consulenti sono pubblicate entro tre mesi dal conferimento dell'incarico.

Le informazioni sul costo del personale e sulle performance sono pubblicate entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio d'esercizio.

Le informazioni sulle procedure di selezione del personale sono pubblicate entro trenta giorni prima dell'avvio delle medesime.

Le informazioni di bilancio sono pubblicate entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio d'esercizio.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Bioindustry Park Silvano Fumero S.p.A., su indicazione del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, pubblica le informazioni previste secondo le scadenze di legge ovvero, laddove non sia prescritta una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

La sezione è aggiornata mensilmente.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità.

Le richieste sono raccolte in forma scritta attraverso i seguenti canali:

- Email: info@bioindustryPark.it;
- PEC: bioindustryPark@pec.it;
- Presso la segreteria della Società, trasmesse in forma scritta, entro il primo giorno lavorativo successivo al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta stessa.

Pertanto, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (il Presidente della Società) che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

5. Dati oggetto di pubblicazione

La Società, per il tramite del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, individua i seguenti dati da pubblicare nella sezione "Bioindustry Park Trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione.

Le informazioni sono pubblicate nelle sottosezioni di seguito indicate.

A – Disposizioni Generali

- 1) Atto di nomina
- 2) Codice di Condotta
- 3) Condizioni generali di acquisto
- 4) Condizioni generali appalto di lavori
- 5) Condizioni generali appalto di servizi
- 6) Condizioni generali prestazioni di consulenza
- 7) Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- 8) Misure Trasparenza
- 9) Dichiarazione di attestazione
- 10) Statuto società

B – Informazioni sull'Organizzazione

- 1) Denominazione, estremi fiscali ed identificativi della Società
- 2) Recapiti della Società (sede legale, uffici distaccati e sedi operative): indirizzi postali e di posta elettronica
- 3) Recapiti telefonici e fax della sede legale, degli uffici distaccati e delle sedi operative
- 4) Indirizzo di posta elettronica certificata della Società
- 5) Articolazioni e organigramma della Società

C – Informazioni sugli Organi d'indirizzo

Con riferimento a tutti ai membri del Consiglio di Amministrazione:

- 1) L'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- 2) Le competenze acquisite, le esperienze lavorative, i titoli di studio risultanti dal curriculum vitae;
- 3) I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi, in forma aggregata, di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- 4) I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- 5) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

- 6) Le dichiarazioni di cui all'articolo 2¹, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4² della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.
- 7) Attestazione dell'insussistenza di cause di non incompatibilità o dell'incarico, di cui al d.lgs. 39/2013.

D – Informazioni su incarichi dirigenziali.

La Società conta un solo dirigente, con funzione di Direttore Generale e pubblica:

- 1) Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- 2) Le competenze acquisite, le esperienze lavorative, i titoli di studio risultanti dal curriculum vitae;

¹ Art. 2 L. 441/1982: “Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

- 1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";
- 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- 3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al [terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659](#), relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

I senatori di diritto, ai sensi dell'[articolo 59 della Costituzione](#), ed i senatori nominati ai sensi del secondo comma dell'[articolo 59 della Costituzione](#) sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza del Senato della Repubblica le dichiarazioni di cui ai numeri 1 e 2 del primo comma, entro tre mesi, rispettivamente, dalla cessazione dall'ufficio di Presidente della Repubblica o dalla comunicazione della nomina”.

² Art. 3 L. 441/1982: “Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2”.

Art. 4 L. 441/1982: “Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza”.

- 3) I dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- 4) I compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;
- 5) L'attestazione dell'insussistenza di cause di non incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico, di cui al d.lgs. 39/2013;
- 6) Le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

E - Contratti di consulenza e di collaborazione

Con riferimento ai soggetti sopra indicati (tra i quali si annoverano i Sindaci, il Revisore, l'O.d.V., il R.S.P.P., il legale di riferimento, il consulente del lavoro), la Società pubblica:

- 1) Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- 2) Le competenze acquisite, le esperienze lavorative, i titoli di studio risultanti dal curriculum vitae;
- 3) L'oggetto e la durata dell'incarico;
- 4) Per le consulenze riferite alle attività commerciali in regime concorrenziale, i compensi aggregati, dando conto della spesa complessiva sostenuta ciascun anno, con l'indicazione dei livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti.

Laddove le consulenze siano connesse al BioPmed, il compenso relativo a questa attività sarà indicato in modo puntuale, come previsto al punto "P".

F – Informazioni su partecipazioni societarie

La Società possiede quattro partecipazioni, tutte minoritarie e non di controllo: Consorzio Imprese Canavesane, Fondazione Natale Cappellaro, Ephoran Multi Imaging Solution S.r.l., AEG Azienda Energia e Gas Società Cooperativa.

Per ogni partecipazione, si pubblica:

- 1) La ragione sociale;
- 2) Una descrizione dell'attività;
- 3) La misura della partecipazione;

- 4) Il sito internet;
- 5) La durata dell'impegno di BiPCa;
- 6) Il numero dei rappresentanti della Società negli organi di governo;
- 7) Il bilancio degli ultimi tre esercizi;
- 8) Le eventuali sponsorizzazioni fatte dalla Società (attività e costi).

G – Informazioni su procedimenti di autorizzazione e concessione

La Società non ha potere di rilasciare autorizzazioni o concessioni amministrative.

H – Informazioni relative alla scelta di contraenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta) di cui al d. lgs. 163/2006

La Società non è soggetta all'applicazione della normativa. Tuttavia, laddove eccezionalmente, per effetto di specifiche disposizioni, essa dovesse svolgere gare ad evidenza pubblica, si pubblica:

- 1) La struttura proponente;
- 2) L'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- 3) L'aggiudicatario;
- 4) L'importo di aggiudicazione;
- 5) I tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- 6) L'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

La Società inoltre pubblica la delibera a contrarre assunta in mancanza di bando di gara.

I – Informazioni su concessioni di erogazioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili, attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere

La Società pubblica sul sito internet i criteri e le modalità, deliberate dal C.d.A., per la concessione di vantaggi economici, anche sotto forma di sgravi, risparmi o acquisizioni di risorse, nonché gli atti di concessione di tali vantaggi, corredati delle relative motivazioni, purché di importo superiore a 1.000,00 Euro.

L – Informazioni sul personale

- 1) Il regolamento ed atti generali concernenti la selezione del personale;
- 2) Le offerte di lavoro e bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale;
- 3) Il contratto collettivo applicato;
- 4) Su base annuale, il numero ed il costo aggregato del personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in modo distinto.

Laddove il costo del personale sia riferito al progetto BioPmed si evidenzierà in modo aggregato il numero aggregato delle ore uomo rendicontate.

M – Informazioni concernenti le performance

La Società pubblica sul sito istituzionale:

- 1) I sistemi di premialità esistenti, i criteri di distribuzione, l'ammontare aggregato dei premi effettivamente erogati.

N – Il Bilancio d'Esercizio

O – Dati relativi agli immobili

- 1) I dati identificativi degli immobili posseduti.
- 2) I canoni di locazione percepiti e pagati, in forma aggregata.

P – BioPmed

La Società individua nella attività di gestore del Polo di Innovazione “BioPmed”, di cui al bando *FESR - POR Piemonte 2007-2013 Attività I.1.2 Poli di innovazione*, l'unica attività rientrante nella definizione di attività di pubblico interesse, ai fini del d. lgs. 33/2013.

Pertanto, in apposita sottosezione, saranno altresì pubblicate le seguenti informazioni riferite a tale attività.

| ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | |
|---|--|
| Personale | Pubblicazione del numero complessivo delle ore del personale rendicontato ed il relativo costo soggetto a finanziamento pubblico. Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con finanziamento pubblico in forma aggregata |

| | |
|-----------------------|---|
| Consulenti | Pubblicazione dei dati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con l'indicazione della percentuale soggetta a finanziamento pubblico. |
| Fornitori | Tabella contenente nominativi, oggetto della prestazione ed importo degli acquisti soggetti a finanziamento pubblico. |
| Spese Generali | Pubblicazione della percentuale delle spese generali coperta da finanziamento pubblico. |

Q – Altri contenuti – Corruzione

- 1) Piano Anticorruzione 2016-2018
- 2) Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2016
- 3) Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2017
- 4) Accesso civico

6. Controlli sugli obblighi di trasparenza

Date le dimensioni dell'ente, il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, ferme la tempestività delle pubblicazioni e l'aggiornamento mensile del sito internet, svolge azioni di monitoraggio e controllo sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza una volta l'anno.

Il monitoraggio è coordinato con quello del R.P.C.

All'esito del monitoraggio, il R.T.I. redigerà attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e si coordinerà con il R.P.C. per la relazione annuale sull'attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

7. Limiti alla pubblicazione

In ossequio alle previsioni dell'art. 4 d. lgs. 33/2013, la pubblicazione dei dati personali si attiene alle linee guida emanate dal Garante della Privacy, provvedendo a rendere non intellegibili tutte le informazioni di carattere personale non pertinenti.

Le informazioni sono pubblicate per cinque anni, a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello in cui è obbligatoria la pubblicazione.

I dati indicati alle lettere C e D sono pubblicati per tutta la durata dell'incarico e fino a tre anni successivi.

Tutti i dati personali devono essere oscurati non appena cessi la necessità di pubblicazione, ai fini del d.lgs. 33/2013.

Con riferimento alla pubblicazione sul sito istituzionale dei curricula, il titolare del trattamento dovrà operare un'attenta selezione dei dati in essi contenuti, se del caso predisponendo modelli omogenei e impartendo opportune istruzioni agli interessati (che, in concreto, possono essere chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza). Non devono formare invece oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale degli interessati, ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

Con riferimento all'obbligo di pubblicazione della dichiarazione dei redditi, ai fini dell'adempimento del previsto obbligo di pubblicazione, risulta sufficiente pubblicare copia della dichiarazione dei redditi previo però oscuramento, delle informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale degli interessati (quali, ad esempio, lo stato civile, il codice fiscale, la sottoscrizione, ecc.), nonché di quelle informazioni dalle quali si possano desumere indirettamente dati di tipo sensibile, come, fra l'altro, le indicazioni relative a:

- familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili;
- spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie;
- erogazioni liberali in denaro a favore dei movimenti e partiti politici;
- erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei paesi non appartenenti all'OCSE;
- contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della l. 15 aprile 1886, n. 3818, al fine di assicurare ai soci medesimi un sussidio nei casi di malattia, di impotenza al lavoro o di vecchiaia, oppure, in caso di decesso, un aiuto alle loro famiglie;

- spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della l. 26 maggio 1970, n. 381;
- erogazioni liberali in denaro a favore delle istituzioni religiose;
- scelta per la destinazione dell'otto per mille.
- scelta per la destinazione del cinque per mille.

Non possono essere pubblicati i dati personali del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che non abbiano prestato il consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1, lett. f), del d. lgs. n. 33/2013.

Al fine di agevolare la raccolta dei dati, si adotteranno appositi moduli, contenenti le sole informazioni essenziali.